

L'action culturelle en médiathèque

« L'action culturelle désigne la politique d'animation d'une médiathèque.

Il s'agit de poser les principes et les enjeux qui déterminent les animations puis leur structuration.

L'action culturelle définit donc en amont de la programmation, le positionnement de la médiathèque face à tous ses publics, en fonction des orientations politiques qui lui sont données et du contexte dans lequel elle s'inscrit. »

Source : [Guide Thématique Enssib](#)

L'action culturelle sert à mettre en valeur l'ensemble des collections et des services (physiques et numériques) de la médiathèque auprès des publics les plus larges. Par la diversité de ses thèmes, de ses formes, des partenaires impliqués et de son organisation, elle contribue à conquérir et fidéliser ces publics. Elle participe à donner une image dynamique de la lecture publique.

Les mots clés pour réussir

1) Choisir

2) Prévoir

3) Partager et faire participer

4) Communiquer

5) Evaluer



1/ Choisir

Un public (plus ou moins bien défini en âge, ou selon d'autres critères).

Un thème (avec des collections et des services correspondants)

Un ou des intervenants

Un espace adapté

Un moment propice dans le calendrier

Un titre percutant et qui est parlant

Définir et rédiger un ou deux objectifs

2/ Prévoir :



Au moins 3 mois à l'avance, mieux sur 6 mois ou mieux encore sur un an

Sur la base d'un constat (pensez aux données du PCSES), en parler en équipe et avec la Bibliothèque départementale

Informez la Mairie pour avoir des relais dans la communication municipale

Réservations des modules d'animation de la Bibliothèque départementale ou d'autres ressources locales (Artistes, auteurs, intervenants...)

Réservations des salles, contacts d'intervenants, prévoir les devis, les assurances, les déclarations SACEM SACD etc

Construire un budget prévisionnel

3/ Partager et faire participer :



Débattre, impliquer et répartir les tâches au sein de l'équipe

Rechercher les compétences nécessaires au projet

Impliquer, y compris dans les choix, les lecteurs, usagers, habitants, associations, écoles ou collèges lycées, les autres bibliothèques du secteur.

Rechercher des partenaires locaux, départementaux ou nationaux.

Faire appel à l'aide des services municipaux et autres ressources locales

4/ Communiquer :

Rédiger avec l'équipe une présentation du projet

Avoir défini une identité visuelle (Logo, couleurs, typographie standardisée...) pour la médiathèque

Site de la médiathèque, réseaux sociaux, affiches, tracts, marque page...

Invitations personnalisées, c'est le ou la maire qui invite si la bibliothèque est municipale

Diffuser dans les réseaux des partenaires concernés (Pour croiser les publics)

Correspondant journal local et information dans le journal communal

Diffuser dans le réseau des bibliothèques à proximité et à la Bibliothèque départementale

Organiser un bon bouche à oreille au sein de l'équipe (Parler du projet en 30 secondes)



5/ Evaluer :

Par un budget réalisé.

Valoriser la mise à disposition des outils de la Bibliothèque départementale (Voir leurs valeurs d'assurance)

Valoriser le temps des bénévoles

Par un décompte des personnes touchés, par la prise de photos (Très utiles) (pensez au droit à l'image des usagers) par la conservation des articles de presse, par le nombre de documents prêtés, par un partage sur les ressentis de l'équipe concernant les temps de préparation et lors de l'animation.

Laisser le temps aux participants de réagir et noter leurs ressentis, laisser un temps flottant en fin d'animation, aménagez une transition.



De tout cela on peut déduire l'atteinte ou non des objectifs fixés au début

A RETENIR

Lors de vos échanges avec votre référent de secteur, vous pouvez solliciter le service action culturelle de la BDF ou bien adresser vos questions, par mél à :

Animationbdf@finistere.fr

Méthode de projet/Recherche de partenaires/Ressources d'intervenants du monde du livre ou du spectacle vivant/Musiciens/Points techniques/Droits d'auteurs, assurances, contrats/Communication/Calendrier des manifestations nationales et régionales