

# Nous recherchons un(e) Agent de médiathèque – Profil numérique



**OFFRE D'EMPLOI**

Médiathèque de BANNALEC – Impasse Auguste Brizeux – 29380 BANNALEC  
Pôle Vie Locale - Service médiathèque  
Emploi technique de catégorie C – Cadre d'emplois théorique des adjoints du patrimoine

**Emploi permanent non complet à 80 %**

Placé sous l'autorité de la Directrice du « pôle vie locale » et de la responsable de la « médiathèque », l'agent aura en charge :

## Accueillir, orienter et informer le public

- Accueillir le public et répondre à ses demandes sur place ou à distance.
- Répondre à des questions d'orientation relatives aux espaces de la médiathèque, à ses services.
- Fournir aux utilisateurs un premier niveau d'information sur les collections.
- Assurer présence et surveillance dans les espaces publics, intervenir en cas de nécessité.
- Inscire les utilisateurs et mettre à jour leurs données personnelles.

## Concevoir et rédiger un programme d'actions numériques :

- Participer aux réflexions sur les axes de développement numériques du service :
- Être force de proposition sur la mise en œuvre de projets numériques au sein de la médiathèque (ateliers formation, jeux vidéos, musique numérique ...)
- Concevoir et rédiger le programme d'animations numériques selon les orientations politiques de la Commune et les attentes du public
- Proposer une politique d'acquisition des ressources numériques
- Participer à l'élaboration, la coordination et la mise en œuvre de projets de médiation numérique en transversalité avec les réseaux de partenaires (écoles, service animation et périscolaire, associations...) et prestataires extérieurs.
- Rendre compte de l'activité par la réalisation d'une évaluation (rédaction d'un bilan d'activité, formulation de propositions d'amélioration, suivi des indicateurs et tableau de bord...)
- Assurer une veille sur les pratiques et usages en matière numérique, notamment des publics jeunes.
- Accompagnement des publics à ces nouveaux usages telle que l'Intelligence Artificielle (IA)

## Participer à des animations culturelles et ludiques :

- Contribuer à la programmation des animations
- Dynamiser le prêt /animer les jeux de société et jeux vidéo sur place
- Préparer, réaliser et animer des ateliers à caractère pédagogique et culturel autour des différents supports avec différents publics
- Concevoir, budgéter et organiser des manifestations culturelles en lien avec la responsable du service médiathèque (concerts, conférences expositions...)
- Être force de proposition dans le choix des supports ludiques
- Concevoir des supports de communication et d'informations en suppléance (catalogues d'exposition, affichages, vernissage...)

## Participer à la conservation des collections de toute nature

- Assurer le mouvement des collections : prêt.

- Protéger et sauvegarder les collections (tampon, estampillage, consolidation, plastification, ...).
- Ranger les collections, nettoyer les livres et documents multimédia (DVD, jeux vidéo et de société)
- Cataloguer et saisir les DVD, livres et revues.
- Elaborer la revue de presse.
- Participer à la gestion des achats (réfèrent BD, Manga, DVD séries)

**Toute activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.**

#### Profil recherché

- Expérience en bibliothèque souhaitée.
- Appétence pour le numérique et toutes les technologies s'y rapportant
- Intérêt pour le service rendu aux usagers
- Connaissance de bibliothéconomie et des logiciels documentaires
- Adaptabilité aux différents publics
- Savoir communiquer
- Maitrise des techniques et outils de communication
- Connaissance de l'univers du jeu vidéo
- Connaître les techniques de l'animation
- Rigueur
- Organisation
- Créativité

#### Caractéristiques particulières

- Travail annualisé dû aux variations d'activités
- Travail le week-end occasionnel
- Pluralité des interlocuteurs
- Réunions possibles hors planning
- Travail sur pause méridienne et en soirée

#### Autres :

**Rémunération** : Pour le temps non-complet : Traitement indiciaire de base + IFSE mensuel de 196€ brut environ (soit 1635 € brut minimum) + CIA annuel + SFT éventuel

**Avantages sociaux** : CNAS, amicale, participation mutuelle 30€ et participation prévoyance 24€

**Fin de réception des candidatures** : vendredi 06 décembre 2024

**Entretiens de recrutement** : jeudi 12 décembre 2024

#### Candidature à adresser à :

Service RH : [drh-dga@bannalec.fr](mailto:drh-dga@bannalec.fr) (02.98.39.53.63)  
ou Médiathèque TANGRAM : [rozenn.faou@bannalec.fr](mailto:rozenn.faou@bannalec.fr) (02.98.35.40.50)