

Offre d'emploi : Agent de médiathèque

Employeur : Ville de PLABENNEC
Lieu de travail : Médiathèque Victor Segalen
Poste à pourvoir le : 1/1/25
Date limite dépôt des candidatures : 17/11/24
Type d'emploi : Emploi permanent
Cadre d'emplois : Adjoint du patrimoine
Temps de travail : 35 h/semaine

Descriptif de l'emploi : Au sein d'une équipe de 3 agents dont la responsable et d'une quinzaine de bénévoles, accueillir le public, assurer la gestion des fonds adultes, adolescents et DVD, mettre en place des animations culturelles, assurer une communication sur les réseaux sociaux, tenir une régie comptable

Missions

Accueillir le public : Accueil, inscription, prêt, renseignement et conseil aux usagers
Gérer et mettre en valeur les fonds adultes, adolescents et DVD
Acquisitions, catalogage, désherbage
Mise en place de sélections thématiques en lien avec les animations
Gestion du comité de lecture adulte : sélection, animation de la réunion, rédaction de la brochure
Participation à des prix littéraires (rencontres d'auteurs)
Gestion de partenariats avec des structures extérieures (maison de retraite, CCAS, collèges, animation adolescents, etc.)
Participation au Mois du film documentaire
Création et mise en valeur d'un fond de jeux vidéo avec des animations proposées autour du numérique
Organiser et mettre en œuvre des animations culturelles
Participation à l'élaboration du programme annuel d'animation avec la directrice
Animation tous publics : participation avec l'équipe de bénévoles à des animations ponctuelles et communication autour de ces actions. Participation à l'heure du conte, animation d'ateliers divers (bricolage, illustration, numérique)
Animation des séances bébé bouquine à destination des tout-petits
Assurer une communication sur les réseaux sociaux : création de contenus sur les différents canaux
Tenir une régie comptable : gestion des recettes en lien avec le service Finances de la commune et le Service de gestion comptable des Finances publiques

Savoir-faire

Techniques d'animation et de médiation (notamment auprès des publics adolescents)
Formation supérieure aux métiers du livre et/ou expérience en médiathèque
Connaissances bibliothéconomiques : production éditoriale, catalogage
Logiciels de bureautique et outils de traitements d'image
Culture générale

Savoir-être

Autonomie, esprit d'initiative et créativité
Capacité à rendre compte et bonnes aptitudes au travail en équipe
Discrétion professionnelle, rigueur, sens du service public
Qualités relationnelles

Informations complémentaires

Travail du mardi au samedi et ponctuellement en soirée
Régime indemnitaire - Prime biannuelle - CNAS - Participation prévoyance
Recrutement possible sans concours fonction publique ou contractuel à titre dérogatoire
Pour tous renseignements complémentaires sur le poste, contacter Mme Laurence MALAURIE-GRACIA
bibliotheque@plabennec.fr Tel : 02 98 37 61 58
Adresser candidature (lettre de motivation, CV, diplôme et dernier arrêté de situation administrative si déjà fonctionnaire) à : Madame Le Maire, 1 rue Pierre Jestin 29860 PLABENNEC par courrier ou par mail à l'adresse suivante : ressourceshumaines@plabennec.fr