

La Ville de Landerneau
recrute

UN(E) REFERENT(E) DU SECTEUR LIVRE JEUNESSE

Emploi de catégorie B
Grade : assistant de conservation du
patrimoine

Poste à pourvoir le 01/04/2025

Landerneau (16 819 habitants), ville-centre de la communauté d'agglomération du pays de Landerneau-Daoulas, située aux portes du pays de Brest, est une ville en pleine croissance démographique, reconnue pour son dynamisme économique, sportif et culturel. Elle recrute par voie statutaire ou contractuelle son(sa) futur(e) référent(e) du secteur livre jeunesse.

En lien avec la responsable de la médiathèque et sous sa responsabilité, vous assurez la gestion des fonds imprimés jeunesse, des livres lus jeunesse et des documentaires, ainsi que l'espace biblio Dys : acquisitions, catalogage et valorisation.

Vous assurez également les médiations auprès du public jeunesse (petite enfance et enfance) et vous participez à l'accueil du public.

Missions principales :

Gestion des collections du secteur livre jeunesse :

- Sélection et acquisition des documents du secteur livre jeunesse (albums, romans, livres lus, revues) ainsi que de l'espace biblio Dys (imprimés, numériques, audio)
- Sélection et acquisition de documentaires de plusieurs pôles thématiques (documentaires adulte et jeunesse), en lien avec l'équipe de la médiathèque (mission transversale)
- Suivi et gestion du budget correspondant : vérification des commandes et factures
- Catalogage des documents
- Suivi des abonnements aux revues et bulletinage des périodiques

Médiation des collections :

- Organisation et suivi d'animations en lien avec le secteur livre jeunesse : clubs de lecture, heures du conte, bébés lecteurs...
- Structuration des partenariats scolaires
- Suivi de partenariats avec les acteurs du secteur enfance, en lien avec la responsable
- Accueil de groupes et de scolaires (mission transversale)
- Participation aux animations de la médiathèque (mission transversale)

Valorisation des collections (missions transversales) :

- Mise en œuvre de tables de présentation, de sélections thématiques
- Mise en œuvre de sélections en utilisant les techniques de merchandising en bibliothèque
- Rédaction de coups de cœur pour le portail de la médiathèque

Accueil du public :

- Accueil et renseignement du public sur le fonctionnement de la médiathèque et son offre
- Inscription des usagers
- Rangement des ouvrages

Domaine de compétences :

Savoir :

- Formation aux métiers du livre

- Catalogage et indexation
- Fonctionnement d'une médiathèque
- Connaissance des publics
- Solides connaissances en littérature jeunesse
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-être / Savoir-faire :

- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Adaptabilité, autonomie, initiative
- Sens de l'organisation
- Discrétion, devoir de réserve

Informations complémentaires :

- Travail du mardi au samedi
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + participation forfaitaire à la complémentaire santé si contrat labellisé + forfait mobilité durable + accès aux prestations du CNAS
- Poste à temps complet
- Poste ouvert aux titulaires et contractuels

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) sur le site internet de la Ville,

[\(La ville recrute - Landerneau \(29\)\)](#)

pour **le 19 novembre 2024 dernier délai.**

Contacts :

Mme Hélène FOUERE, Responsable médiathèque au 02.98.85.76.00 ou au 06.34.02.37.37
Mme Catherine GOURMELON, Responsable du service ressources humaines au 02.98.85.43.16